

KARTA REKLAMACJI

.....
(data zgłoszenia reklamacji)

ZGŁASZAJĄCY

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

REKLAMOWANY TOWAR

.....
(nazwa reklamowanego towaru, ew. powłoka, kolor, grubość materiału)

ILOŚĆ REKLAMOWANEGO TOWARU

.....
(ilu sztuk, arkuszy, metrów kwadratowych lub metrów bieżących dotyczy reklamacja)

DOWÓD ZAKUPU

.....
(numer faktury, numer zamówienia, numer WZ lub data zakupu)

OPIS WADY

.....
(czego dotyczy reklamacja: opis uszkodzeń, stwierdzonych wad, niezgodności lub zauważonych braków)

OKOLICZNOŚCI

.....
(kiedy i w jakich okolicznościach stwierdzono uszkodzenia, wady lub braki materiału?)

OCZEKIWANIA

.....
(jakie są oczekiwania i roszczenia względem reklamacji np.: rabat, zwrot towaru, naprawa, ponowna produkcja?)

DANE KONTAKTOWE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do ew. oględzin materiału – gdzie znajduje się reklamowany towar?)

.....
(numer telefonu do kontaktu)

.....
(adres mail do korespondencji)